Vizualizare anunt

- PUBLICAT
- **NR ANUNT: ADV1554846**
- **TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE**
- **DATA CREARE: 28.10.2026 10:20**
- **DATA PUBLICARE: 28.10.2026 10:26**

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: U.A.T. JUDETUL BRAILA CIF: 4205491
Adresa: Strada Independenţei, Nr. 1 Tara: Romania
Tel: +40 239619700 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii.publice@portal-braila.ro Punct(e) de contact: CAMELIA MARTA PLOPEANU In atentia: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:
Servicii de coordonator in materie de securitate si sanatate in munca, (SSM) pentru obiectivul de investitii investiții "Reabilitare drum judetean DJ 203R, Km 0+000 – km 35+530" Judetul Braila cod SMIS 304272

Data limita depunere oferta:
09.11.2026 23:30

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
Cumparari directe	Servicii	66512000-2 - Servicii de asigurare contra accidentelor si de asigurare de sanatate (Rev.2)	250.000,00 RON	**Caiet de sarcini-Model contract-Formulare.pdf**

Descriere contract:
Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pe durata realizării lucrării la obiectivul de investitii: "Reabilitare drum judetean DJ 203R, Km 0+000 – km 35+530" Judetul Braila cod SMIS 304272. Prin achiziția acestor servicii se urmărește indeplinirea obligatiilor, atributiilor si aspectelor impuse de legislatia in vigoare, in speta: a. H.G. nr. 300/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru santierele temporare sau mobile cu modificările si completările ulterioare; b. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările si completările ulterioare; c. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006 cu modificările si completările ulterioare

Conditii referitoare la contract:
Autoritatea contractantă invită operatorii economici să acceseze site-ul Consiliului Județean Brăila http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descărca documentația privind cerințele achiziției. Oferta se va întocmi în conformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 90 de zile.

Conditii de participare:

Ofertantul va depune următoarele documente: - Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1); - Declaratia privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 3); - Declaraţia privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (Formularul nr. 4); - Declaraţia privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/ 2016 (Formularul nr. 5); - Declarația privind beneficiarul real, completată conform Formularului 6 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular 7) - Documente care să ateste competența necesară exercitării funcției conform cap.3 din caietul de sarcini - Documente justificative privind experiența similara conform cap.6 din caietul de sarcini; - Propunerea tehnică întocmită conform cap. 7 din caietul de sarcini; - Ofertă financiară (Formularul nr. 2) întocmită conform cap. 7 din caietul de sarcini;

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Informatii suplimentare:

Termenul limită primire oferte: Termen limită primire oferte: 09.11.2026 -Documentele necesare ofertantilor (inclusiv documentele editabile tip .doc si documentele tip .dwg) pot fi accesate de pe site-ul autoritatii contractante www.cjbraila.ro/Informatii de interes public/Anunturi/Anunturi publicitare/2026 . - Solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail achizitii.publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisă, pâna la data de 03.11.2026. - Răspunsurile la solicitarile de clarificări vor fi postate pe site-ul instituției și SEAP - Ofertele vor fi transmise/depuse însoțite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Înaintare: prin e-mail: achizitii.publice@portal-braila.ro sau la Registratura Generală a Consiliului Județean Brăila, Calea Calarasilor nr. 52.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI LUCRĂRI PUBLICE
DIRECȚIA STRATEGII DE DEZVOLTARE
NR. 13448 / 26.06.2026

APROBAT,
PREȘEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

CAIET DE SARCINI

privind

Servicii de coordonator in materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru obiectivul de investiții "Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000-km 35+530"

1. DATE GENERALE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această achiziție.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

1.1 BENEFICIAR

Autoritate Contractantă: **Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila**
Cod fiscal: 4205491
Adresa: Municipiul Brăila , Piața Independenței nr.1
Tel.: 0239-619.600; 0239-619.700;
Email: consiliu@cjbraila.ro; Pagina web: www.cjbraila.ro

1.2 AMPLASAMENT

Drumul județean DJ 203R, județul Brăila (cu traseul Ulmu-Cireșu-Ionești-Batogu-Lișcoteanca-DN 21), tronson 1 km 0+000 – km 22+520 respectiv tronson 2 km 24+660 – km 37+305.

1.3 SITUAȚIE EXISTENTĂ

Drumul județean DJ 203R, tronsoanele cuprinse intre km 0+000 – km 22+520 respectiv km 24+660-km 37+305 se afla într-o stare avansată de degradare. Prin implementarea investiției se urmărește reabilitarea structurii rutiere având drept scop mărirea vitezei de deplasare, creșterea portantei, îmbunătățirea sistemelor și marcajelor de semnalizare și siguranța rutieră. Se vor monta parapeți metalici de protecție, dispozitive de evacuare a apelor pluviale. Totodată se vor reabilita podurile și podețele transversale aflate pe traseu.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pe durata realizării lucrării la obiectivul de investiții: "Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000-km35+530".

Prin achiziția acestor servicii se urmărește îndeplinirea obligațiilor, atribuțiilor și aspectelor impuse de legislația în vigoare, în speță:

a. H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile cu modificările si completările ulterioare;

b. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările si completările ulterioare;

c. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare.

3. CERINȚE OBLIGATORII PENTRU OFERTANȚI

Coordonatorul SSM trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției conform legislației în vigoare. În acest sens va prezenta:

a. dovada certificării de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (studii superioare) prin certificat, diploma, autorizație etc., valabilă la data prezentării;

b. formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

4. RESPONSABILITĂȚI COORDONATOR SSM

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate are următoarele atribuții principale:

a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56 din H.G. nr.300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) din H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

c) să elaboreze planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) din H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și dosarul de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c) din H.G. nr. 300/2006, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite. *Deoarece Planul de Securitate și Sănătate și Dosarul de intervenții ulterioare nu au fost elaborate în faza de proiectare, prima sarcină a coordonatorului SSM va fi elaborarea acestora pe baza Proiectului Tehnic pus la dispoziție de Beneficiar, prestatorul cumulând astfel și atribuțiile prevăzute de art. 54 lit. b) și c) din H.G. nr. 300/2006.*;

d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciproca și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

e) să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corecta a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

f) să ia masurile necesare pentru ca numai persoanele autorizate să aibă acces pe șantier;

g) să stabilească, în colaborare cu Managerul de proiect, Supervizorul contractului de execuție și Antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;

h) să tina seama de toate interferentele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectiva, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor;

k) sa verifice si sa avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora;

l) să efectueze vizite periodice pe șantier, cu o frecvență adaptată dinamicii lucrărilor (dar nu mai puțin de două vizite pe luna), precum și vizite obligatorii la începerea unor faze de lucru cu risc ridicat sau la orice solicitare justificată a Beneficiarului. Coordonatorul va consemna constatările în Registrul de coordonare și va informa imediat Beneficiarul și Supervizorul în cazul identificării unor neconformități, propunând măsurile necesare.

m) orice alte cerințe impuse de H.G. nr. 300/2006 și prin legislația curentă în domeniul de referință.

Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile, Coordonatorul în materie de securitate și sănătate are obligația:

- să participe la toate etapele de realizare a lucrării;
- să participe la ședințele periodice de coordonare a șantierului și la toate întrunirile tehnice în cadrul cărora sunt discutate aspecte referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, planificarea fazelor de lucru simultane ori succesive sau alegerea soluțiilor tehnice cu impact asupra siguranței lucrătorilor. De asemenea, Coordonatorul SSM va participa la orice altă întrunire operativă la solicitarea justificată a Beneficiarului sau a Supervizorului, atunci când natura problemelor discutate impune expertiza sa pentru prevenirea riscurilor profesionale.
- să primească și, dacă este cazul, să solicite Beneficiarului și antreprenorului elementele necesare îndeplinirii sarcinilor sale;
- să întocmească și să țină la zi registrul de coordonare prevăzut la art. 36. din H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- să prezinte registrul de coordonare, la cerere, Beneficiarului, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să întocmească și actualizeze, dacă este cazul, declarația prealabilă pentru ITM;
- să consilieze Beneficiarul și dacă este solicitat antreprenorul general cu privire la toate aspectele ce țin de organizarea activității de informare și instruire organizate la nivel de șantier;
- face propuneri, dacă este solicitat, în cadrul ședințelor tehnice organizate de Beneficiar cu privire la remedierea unor carențe ce pot apărea din punct de vedere SSM și urmărește corectarea acestora;
- după recepția finală a lucrării să transmită beneficiarului dosarul de intervenții ulterioare pe baza unui proces-verbal care se atașează la dosar.

Planul de securitate și sănătate este un document scris care cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier.

Planul de securitate și sănătate trebuie:

- să precizeze cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
- să specifice riscurile care pot apărea;
- să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
- să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse in anexa nr. 2 din H.G. nr. 300/2006.

La elaborarea/adaptarea planului de securitate și sănătate trebuie să se țină seama de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să se identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările.

Planul de securitate și sănătate trebuie să aibă conținutul prezentat la art. 19 din H.G. nr. 300/2006.

Planul de securitate și sănătate trebuie să fie completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

Planul de securitate și sănătate trebuie să se afle în permanență pe șantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății in munca.

Registrul de coordonare cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorii în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate.

Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să consemneze în registrul de coordonare informațiile cuprinse la art. 37 din H.G. nr. 300/2006.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate trebuie să prezinte Registrul de coordonare, la cerere, Beneficiarului, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.

Registrul de coordonare trebuie păstrat de către Coordonatorul în materie de securitate și sănătate timp de 5 ani de la data recepției finale a lucrării.

Măsurile de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea trebuie să se refere, în special, la:

- căile sau zonele de deplasare ori de circulație orizontale și verticale;
- condițiile de manipulare a diverselor materiale, în particular, în ceea ce privește interferența instalațiilor de ridicat aflate pe șantier sau în vecinătatea acestuia;
- limitarea manipulării manuale a sarcinilor;
- delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare a diverselor materiale, în mod deosebit dacă se depozitează materiale sau substanțe periculoase;
- condițiile de depozitare, eliminare sau de evacuare a deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;
- condițiile de ridicare a materialelor periculoase utilizate;
- utilizarea mijloacelor de protecție colectivă și a instalației electrice generale.

Dosarul de intervenţii ulterioare trebuie să cuprindă:

- documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri și note tehnice;
- prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condiții de securitate și sănătate.

După recepția finală a lucrării dosarul de intervenții ulterioare trebuie transmis beneficiarului pe baza unui proces-verbal care se atașează la dosar.

Declarația prealabilă

Se va întocmi conform HG nr.300/2006 (actualizată), în funcție de specificul de lucrări desfășurate pe șantier și va fi comunicată Inspectoratului Teritorial de Muncă pe raza căruia se vor desfășura lucrările, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea acestora. Textul declarației prealabile trebuie să fie afișat pe șantier, în loc vizibil, înainte de începerea lucrărilor. Textul declarației prealabile trebuie actualizat ori de câte ori au loc schimbări.

5. MODALITATEA DE LUCRU

După încheierea contractului, prestatorul va solicita beneficiarului documentele necesare a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea atribuțiilor conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Beneficiarul va emite ordinul de începere a prestării serviciilor.

Prestatorul câștigător are obligația ca în termen de 10 zile de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor să întocmească Planul de securitate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții.

În cazul în care constată nerespectarea reglementărilor legislative în domeniul securității și sănătății în muncă ce impune oprirea lucrărilor (risc de accidente/situații de urgență), **Coordonatorul SSM va înștiința imediat, în scris, Supervizorul contractului de execuție, solicitându-i acestuia emiterea Ordinului Administrativ de suspendare a lucrărilor către Antreprenor (în conformitate cu clauzele 5.5 și 22.5 din Condițiile**

Generale ale H.G. nr. 1/2018). Totodată, Coordonatorul SSM va informa Beneficiarul și toți factorii implicați.

Prestatorul are obligația de a verifica zilnic îndeplinirea respectării condițiilor de securitate și sănătate de către factorii implicați.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul va colabora strâns cu echipa de Supervizare a lucrărilor. Coordonatorul SSM va verifica și va aviza "Planul propriu de sănătate și securitate în muncă" elaborat de Antreprenor. Acceptarea acestui plan de către Supervizor, în baza avizului prealabil al Coordonatorului SSM, este o condiție obligatorie pentru permiterea începerii execuției lucrărilor (conform clauzei 22.6 din H.G. nr. 1/2018). De asemenea, orice dispoziție de șantier cu caracter obligatoriu pentru Antreprenor, rezultată din constatările și rapoartele Coordonatorului SSM, va fi formalizată și transmisă acestuia prin intermediul Supervizorului, sub formă de Ordin Administrativ.

Pentru serviciul prestat se vor întocmi **Rapoarte lunare**, rapoarte care se vor depune la Consiliul Județean Brăila, până la data de 10 ale lunii următoare lunii pentru care s-a făcut raportarea, rapoarte care vor fi însoțite de documente justificative privind prezența pe amplasamentul lucrărilor (minute/procese verbale, confirmate de antreprenor). Rapoartele vor fi însoțite de fotografii referitoare la aspectele identificate pe șantier.

Raportul final se va depune la Consiliul Județean Brăila, în termen de 10 zile de la înregistrarea ultimului raport lunar.

Beneficiarul va verifica si va aviza raportul final în termen de 10 zile de la depunerea acestuia. În cazul existenței neconformităților prestatorul este obligat să completeze sau să corecteze omisiunile constatate, în termen de 5 zile de la data primirii solicitării beneficiarului, în acest caz termenul de 10 zile decurge de la data depunerii raportului corectat.

Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului:

- Planul de securitate și sănătate;
- Registrul de coordonare;
- Dosarul de intervenții ulterioare;
- Declarația prealabilă;
- Rapoarte lunare;
- Raport final.

Modalitatea de transmitere a rapoartelor/documentelor se va realiza după cum urmează:

- pe suport electronic transmis prin email in format .pdf și .word;
- pe suport hârtie (în format letric).

Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric:

- Planul de securitate și sănătate 1 ex. - trebuie să se afle în permanență pe șantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății.

- Registrul de coordonare 1 ex. - se află la Coordonatorul în materie de securitate și sănătate până la 5 ani de la recepția finală și poate fi prezentat la cererea beneficiarului/managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.

- Dosarul de intervenții ulterioare 1 ex. - se află la coordonatorul în materie de securitate și sănătate și este predat beneficiarului după recepția finală pe baza unui proces verbal

- Rapoartele lunare 2 ex.
- Raport final 2 ex.

6. EXPERIENTA SIMILARA

În vederea demonstrării experienței deținute în poziția de Coordonator în materie de securitate și sănătate in munca în cadrul a minim un proiect având ca obiect servicii de coordonare in materie de securitate și sănătate in munca pentru lucrări de construcție/modernizare/reabilitare/extindere drumuri de interes judetean si/sau interes national sau superioare, se vor prezenta:

- Curriculum Vitae;
- documente doveditoare/recomandări nominale emise de beneficiari din care sa rezulte experiența deținută în cadrul contractelor prezentate ca si experiența similara.

7. PREZENTAREA OFERTEI

PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va prezenta următoarele elemente ca parte a propunerii tehnice:

- metodologia de prestare a serviciilor;
- organizarea și planificarea activităților și graficul fizic de îndeplinire a serviciilor;
- personalul utilizat pentru prestarea serviciilor;
- propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini și să convingă Autoritatea Contractantă, ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru prestarea serviciilor cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.
- propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele menționate în Caietul de sarcini.

PROPUNERE FINANCIARĂ

Oferta financiară va cuprinde valoarea totală de prestare a serviciilor, exprimata in LEI fără TVA si cu TVA.

Se va prezenta un grafic financiar (valoric) de prestare a serviciilor corelat cu graficul fizic de îndeplinire a serviciilor prezentat în oferta tehnică.

8. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării este strâns corelată cu durata de execuție a lucrărilor, estimată la **36 de luni**, și se va întinde până la admiterea recepției la terminarea lucrărilor.

În cazul în care durata de execuție a lucrărilor se prelungește, durata prezentului contract se va prelungi corespunzător prin act aditional.

9. MODALITATEA DE PLATA

Plata serviciilor prestate de către ofertant se va realiza după cum urmează:

- 80% va fi achitată în tranșe lunare egale. Plățile lunare vor fi condiționate de aprobarea Rapoartelor lunare.
- restul de 20% din valoarea contractului se va achita la Recepția la terminarea lucrărilor și va fi condiționată de aprobarea Raportului Final.

În cazul sistării execuției lucrărilor contractantul nu va presta serviciile de coordonator în materie de securitate și sănătate

Prestatorul va emite facturile după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a rapoartelor lunare, iar pentru plata finală va emite factura după aprobarea Raportului final.

Plata serviciilor prestate se va realiza in baza facturilor insoțite de rapoartele lunare aferente perioadei de raportare, aprobate, respectiv a raportului final.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul Autorității Contractante.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derularea a acestuia. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, în cuantum 10% din prețul contractului, fără TVA și va fi constituită în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.

LUMINITA STOICA

Gheorghe Chiotoroiu, asistent manager
Dragoș Croitoru, responsabil juridic
Sebastian Buzuleac, responsabil tehnic
Lucian Manea, responsabil tehnic

CONTRACT DE SERVICII

nr. ..... din .....

Ind.IV.B.1.

In temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si al Notei justificative nr. ....., s-a încheiat prezentul contract de servicii.

1. Părțile contractante

1.1. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - JUDEȚUL BRĂILA prin CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA, cu sediul în municipiul Brăila, Piața Independenței, nr.1, telefon/fax 0239/619600; 0239/611765, C.U.I. nr. 4205491, cont de virament nr. ....., deschis la Trezoreria Municipiului Brăila, reprezentată legal prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC** – Președintele Consiliului Județean Brăila și **DRĂGUȚA DAN** - Director executiv Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară, în calitate de **achizitor**

și

1.2. ....., cu sediul în localitatea ..., strada ..., nr. ..., telefon ..., e-mail: ....., înregistrată la O.R.C. sub nr. ..., C.U.I. nr. ..., cont virament nr. ..., deschis la Trezoreria ..., reprezentată prin **...** – administrator/director, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) contract - act juridic care reprezinta acordul de vointă al celor doua parti, respectiv prezentul contract si toate anexele sale;

b) achizitor/ beneficiar si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d) servicii - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;

e) produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) data intrarii in vigoare - data semnării si inregistrarii contractului la achizitor;

g) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

h) zi - zi calendaristică, in afara cazului in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare. Termenul exprimat in zile incepe sa curga de la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua in cursul careia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autoritatii contractante nu este luata in calculul termenului. Daca ultima zi a unui termen exprimat altfel decat in ore este o zi de sarbatoare legala, o duminica sau o sambata, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare; **an** – 365 de zile.

i) ordin de incepere a serviciilor – document care atesta momentul inceperii prestarii serviciilor si prin care achizitorul instiinteaza prestatorul ca prestarea serviciilor poate incepe. Data prevazuta pentru inceperea serviciilor se considera data de incepere a prestarii si este data de la care se calculeaza durata contractului.

j) „Date cu caracter personal" sau "Date" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau social.

3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

DRAFT

3.2. - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. - Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de **coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru obiectivul de investitii „Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000-km 35+530".**

5. Pretul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de .... **lei,** la care se adauga TVA conform legislatiei in vigoare.

6. Durata contractului

6.1. - **(1)** Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, menționate la art. 4.1., în termen de **36 luni**, respectiv până la admiterea recepției la terminarea lucrărilor.
(2) Achizitorul va emite ordinul de începere a prestării serviciilor.
(3) Prestatorul are obligația ca în termen de 10 zile de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor să intocmeasca Planul de securitate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții.
(4) Durata contractului de servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate este strâns corelată cu durata de execuție a lucrărilor.
(5) În cazul în care durata de execuție a lucrărilor se prelungește, durata prezentului contract se va prelungi corespunzător prin act aditional.
6.2. - Prezentul contract încetează de drept sa producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligatiilor ce decurg din acesta.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:
a) anexa nr. 1 – oferta financiară;
b) anexa nr. 2 – oferta tehnică;
c) anexa nr. 3 – caietul de sarcini;
d) anexa nr. 4 – clauze anti-mită;
e) anexa nr. 5 – clarificari (daca este cazul);
f) anexa nr. 6 – garantia de buna executie a contractului.
7.2. - Dacă există neconcordanțe între Oferta tehnică și termenii și condițiile Caietului de sarcini, termenii și condițiile Caietului de sarcini au prioritate asupra Ofertei tehnice, cu excepția cazului în care parametrii tehnici din Oferta tehnică sunt superiori celor solicitați prin Caietul de sarcini, caz în care vor prevala prevederile din Oferta tehnică referitoare la parametrii tehnici.

8. Obligațiile prestatorului

8.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în perioada convenită și in conformitate cu obligatiile asumate in propunerea tehnica si cu specificatiile din caietul de sarcini, anexe ale prezentului contract.
8.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile, in conformitate cu anexele prezentului contract si la standardele si performantele prevazute de legislatia in vigoare pentru acest tip de servicii, respectiv, H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile cu modificările si completările ulterioare, Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările si completările ulterioare, H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările si completările ulterioare.
8.3. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:
a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/sau in legatura cu prestarea serviciilor, si
b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea solicitarilor achizitorului.
8.4. - **(1)** Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.
(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, cerute de si pentru contract.

DRAFT

8.5. - Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

9. Obligatiile achizitorului

9.1. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile legale și ale art. 14.

9.3. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit, potrivit art. 10.

9.4. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului toate informatiile pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului, fara ca aceasta sa conduca la prelungirea termenului de prestare a serviciilor.

10. Modalități de plată

10.1. - (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura Consiliului Judetean Braila.

(2) Prestatorul va emite factura după aprobarea de către achizitor a rapoartelor lunare, iar pentru plata finală va emite factura după aprobarea Raportului final.

(3) Plata serviciilor prestate se va realiza in baza facturilor insoțite de rapoartele lunare aferente perioadei de raportare, aprobate, respectiv a raportului final.

10.2. - Plata serviciilor se va realiza după cum urmează:

a) 80% va fi achitată în tranșe lunare egale. Plățile lunare vor fi condiționate de aprobarea Rapoartelor lunare.

b) restul de 20% din valoarea contractului se va achita la Recepția la terminarea lucrărilor și va fi condiționată de aprobarea Raportului Final.

11. Răspunderea părților

11.1. - Indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate in prezentul contract atrage raspunderea partii in culpa.

11.2. - **(1)** Pentru indeplinirea cu intarziere sau neindeplinirea obligatiilor asumate, prestatorul datoreaza ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala pentru fiecare luna sau fractiune de luna, conform legislatiei fiscale in vigoare (1% pe luna sau fractiune de luna, procent valabil la data incheierii contractului), din partea de contract neindeplinita, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor. Majorarile de intarziere se retin din valoarea facturilor prezentate la plata.

(2) Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut in contract, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, in conformitate cu Legea nr. 72/2013, o dobanda legala penalizatoare la nivelul ratei lunare a dobanzii de referinta stabilita de BNR plus 8 puncte procentuale din valoarea facturii neachitate, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

(3) Prestatorul poate pretinde daune-interese pentru toate cheltuielile facute pentru recuperarea creantei, in conditiile neexecutarii la timp a obligatiei de plata de catre achizitor.

(4) Prestatorul mai poate pretinde achizitorului, daca sunt intrunite conditiile intarzierii la plata, plata contravalorii in lei la data platii a sumei de 40 euro, reprezentand daune-interese suplimentare minimale.

11.3. - Prestatorul va raspunde pentru orice prejudiciu, paguba sau pierdere directa sau indirecta cauzate prin actiunile sau inactiunile sale sau ale personalului său si va plati achizitorului toate aceste daune, dezdaunandu-l integral.

12. Rezilierea și încetarea contractului

12.1. - **(1)** Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fara interventia instantei de judecata si fara punere in intarziere, si da dreptul partii lezate de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Rezilierea prezentului contract va fi notificata celeilalte parti cu cel putin 5 zile inainte de data la care aceasta urmeaza sa-si produca efectele.

12.2. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.3. - **(1)** Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care:

a) impotriva prestatorului a fost pronuntata o hotarare definitiva de faliment;

b) prestatorul cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul achizitorului;

c) prin acordul comun al partilor, prin incheierea unui act aditional.

DRAFT

(2) In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita până la data incetarii de plin drept a contractului.
(3) Prin denuntare unilaterala a contractului de catre Achizitor (in cazul unor decizii ale Curtii Europene de Justitie), in cazul in care prestatorul se regaseste in situatia prevazuta de art. 223 din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice.
12.4. - **(1)** Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cel mult 15 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara intereselor comerciale ale prestatorului si/sau interesului public in cazul achizitorului.
(2) In acest caz, achizitorul este obligat iar prestatorul este indreptatit, numai la plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita până la data incetarii de plin drept a contractului.
12.5. - Incetarea de plin drept a prevederilor prezentului contract se va notifica celeilalte parti cu cel putin 5 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.
12.6. - Incetarea de plin drept a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.
12.7. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care, in mod culpabil, a cauzat incetarea contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului
13.1. - (1) Cuantumul garantiei de buna executie este de ..... lei, reprezentand 10% din valoarea fara TVA a contractului.
(2) Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare, de la data semnarii contractului de achizitie publica si inregistrarea contractului la achizitor. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.
13.2. - Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă si neconditionata si se constituie astfel:
a) virament bancar;
b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
(iii) asigurări de garanții emise:
A. fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
B. fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
c) reținere succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale,
d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) si b).
13.3. - (1) În cazul prevăzut la art. 13.2 lit. c), prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.
(2) Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Prestatorul va transmite achizitorului dovada constituirii contului de garantie impreuna cu dovada depunerii sumei initiale.
(3) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin reținere succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.
(4) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.
(5) Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.
13.4. - Prestatorul are obligatia mentinerii valabilitatii garantiei de buna executie pe intreaga durata a contractului, pana la admiterea recepției la terminarea lucrărilor.

DRAFT

13.5. - Garanţia de bună execuţie emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.
13.6. - Nerespectarea obligatiilor privind constituirea garantiei de buna executie poate atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fara punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata.
13.7. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care prestatorul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza, raportat la restul ramas de executat.
13.8. - Prestatorul are obligaţia de a reîntregi/de a reconstitui garanţia de bună execuţie în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reţinută de către achizitor.
13.9. - Restituirea garanţiei de bună execuţie se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligaţiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenţii asupra ei.
13.10. - De fiecare dată când preţul contractului este modificat, prestatorul va ajusta valoarea garanţiei de bună execuţie, în aceeaşi proporţie, în termen de 5 zile de la modificare.

14. Recepţie şi verificări
14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini intocmit de catre achizitor, cu reglementarile autorizate prevazute de legislatia in vigoare pentru aceste tipuri de servicii.
14.2. - Verificarile vor fi efectuate de catre achizitor prin reprezentanţii sai imputerniciti, in conformitate cu prevederile din prezentul contract.
14.3. - Pentru serviciul prestat se vor întocmi **Rapoarte lunare**, rapoarte care se vor depune la Consiliul Judeţean Brăila, până la data de 10 ale lunii următoare lunii pentru care s-a făcut raportarea, rapoarte care vor fi însoţite de documente justificative privind prezenţa pe amplasamentul lucrărilor (minute/procese verbale, confirmate de antreprenor).
14.4. - Rapoartele vor fi insotite de fotografii referitoare la aspectele identificate pe santier.
14.5. - Raportul final se va depune la Consiliul Judeţean Brăila, în termen de 10 zile de la înregistrarea ultimului raport lunar.
14.6. - Achizitorul va verifica si va aviza raportul final în termen de 10 zile de la depunerea acestuia.
14.7. - În cazul existenţei neconformităţilor prestatorul este obligat să completeze sau să corecteze omisiunile constatate, în termen de 5 zile de la data primirii solicitării achizitorului, în acest caz termenul de 10 zile decurge de la data depunerii raportului corectat.
14.8. - **(1)** Rapoartele/documentele intermediare şi finale care rezultă din activităţile realizate în cadrul Contractului:

a) Planul de securitate şi sănătate;
b) Registrul de coordonare;
c) Dosarul de intervenţii ulterioare;
d) Declaraţia prealabilă;
e) Rapoarte lunare;
f) Raport final.

(2) Modalitatea de transmitere a rapoartelor/documentelor se va realiza după cum urmează:

a) pe suport electronic transmis prin email in format .pdf şi .word;
b) pe suport hârtie (în format letric).

(3) Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric:

a) Planul de securitate şi sănătate 1 ex. - trebuie să se afle în permanenţă pe şantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate şi sănătate în muncă sau de reprezentanţii lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securităţii şi sănătăţii.

b) Registrul de coordonare 1 ex. - se află la Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate până la 5 ani de la recepţia finală şi poate fi prezentat la cererea achizitorului/managerului de proiect, inspectorilor de muncă şi inspectorilor sanitari.

c) Dosarul de intervenţii ulterioare 1 ex. - se află la coordonatorul în materie de securitate şi sănătate şi este predat achizitorului după recepţia finală pe baza unui proces verbal

d) Rapoartele lunare 2 ex.
e) Raport final 2 ex.

DRAFT

15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

15.1. - **(1)** Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor de la data precizată în ordinul de începere a serviciilor.

(2) Serviciile prestate in baza contractului trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(3) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului. Directia responsabila cu urmarirea contractului va transmite cu cel putin 3 zile inainte de ultima zi lucratoare din contract, un referat privind modificarea duratei contractului.

15.2. - In cazul in care:

a) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

b) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

15.3. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru achizitorului cu cel putin 7 zile inainte de ultima zi lucratoare din contract. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in contract se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4. - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare si cu exceptia cazurilor de forta majora prevazute la art. 19, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a calcula si retine majorari de intarziere prestatorului conform art. 11.2.(1).

15.5 - În cazul sistării execuției lucrărilor contractantul nu va presta serviciile de coordonator în materie de securitate și sănătate.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

16.2. - (1) Pretul contractului este ferm pentru o perioadă de 24 de luni de la semnarea contractului (nu se actualizeaza). Prețul serviciilor prestate și solicitate la plată după perioada de 24 luni poate fi ajustat, începând cu luna 25, conform prvederilor legale.

(2) Ajustarea prețului serviciilor prestate și solicitate la plată după perioada de 24 luni se face astfel:

An = In/Io,

unde:

„An" este coeficientul de ajustare care urmeaza a fi aplica valorii de contract pentru serviciile realizate si facturate in luna „n", care nu includ procentul de profit;

„In" este indicele de cost pentru „*activitati de arhitectura si inginerie, activitati de testari si analiza tehnica*", publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 17, Cod Caen Rev. 2 nr. 71, aplicabil la data cu 90 de zile inainte de ultima zi a lunii „n";

„Io" este indicele de cost pentru activitati de arhitectura si inginerie, activitati de testari si analiza tehnica, aplicabil la data de baza, adica data termenului limita de depunere a ofertelor.

(3) Modul de ajustare a pretului contractului de achizitie publica nu trebuie sa conduca la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia prestatorul a fost declarant castigator in urma finalizarii procedurii.

17. Subcontractanți – daca este cazul

17.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din Contract, de a încheia Contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta și nu va avea dreptul de a înlocui/de a introduce noi subcontractanți fără acceptul prealabil al Achizitorului.

17.2 - Contractele încheiate cu subcontractanții declarați în ofertă sau cele încheiate, cu respectarea art. 219 alin. 5 din Legea 98/2016, în cazul înlocuirii sau introducerii unor noi subcontractanți după atribuirea contractului, sunt anexe la prezentul contract.

17.3. - **(1)** Prestatorul poate înlocui/introduce/implica noi subcontractanți după semnarea contractului, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului în condițiile în care activitățile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, numai cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțiala a

DRAFT

contractului;
c) renunţarea/retragerea subcontractanţilor din contract.
(2) Prestatorul va transmite pentru noii subcontractanţi propuşi, certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea de către Achizitor a inexistenţei unor situaţii de excludere şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţilor de implicare în contract.
17.4. - În situaţiile prevăzute la art. 17.3, Prestatorul are obligaţia de a prezenta Achizitorului cu cel puţin 15 zile înainte de momentul începerii activităţii de către noii subcontractanţi acceptati de Achizitor, următoarele:
(1) contractele încheiate cu subcontractanţii, care trebuie să conţină obligatoriu, cel puţin următoarele elemente:
a) activităţile ce urmează a fi subcontractate;
b) numele, datele de contact, reprezentanţii legali ai noilor subcontractanţi;
c) valoarea aferentă prestaţiilor noilor subcontractanţi.
(2) declaraţii pe propria răspundere ale noilor subcontractanţi prin care aceştia îşi asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini şi a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activităţii supuse subcontractării.
17.5. - În situaţia înlocuirii subcontractanţilor nominalizaţi în ofertă şi ale căror activităţi au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanţi, prestatorul trebuie să respecte următoarele condiţii:
(1) valoarea aferentă activităţilor subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată;
(2) obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;
(3) obiectul şi valoarea noului contract de subcontractare nu vor conţine activităţile realizate de către subcontractantul iniţial şi nici valoarea aferentă acestora.
17.6. - În situaţia renunţării/retragerii unui subcontractant din contract prin denunţare unilaterală/reziliere de către una din părţi, Prestatorul are obligaţia să preia partea/părţile din contract aferente activităţii subcontractate sau să înlocuiască acest subcontractant cu un nou subcontractant în conditiile prezentului capitol.
17.7. - **(1)** Subcontractantul/subcontractanti îşi pot exprima la momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în Contract opţiunea de a fi plătiti direct de către Achizitor.
(2) În situaţia opţiunii prevăzută la alin.1, Achizitorul va efectua plăţile directe către subcontractanţii acceptaţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv Achizitor, Prestator şi subcontractant sau de Achizitor şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligaţiilor asumate de subcontractant.
(3) Optiunea subcontractantilor de a fi plătiti direct de Achizitor nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce priveste modul de îndeplinire al Contractului.
17.8. - Prestatorul are obligaţia ca pe toată durata contractului să notifice Achizitorului orice modificări ale informaţiilor privind numele, datele de contact şi reprezentanţii legali ai subcontractanţilor implicaţi în executarea prezentului contract.
17.9 - Aplicarea dispoziţiilor prezentului capitol nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce priveşte modul de îndeplinire al prezentului contract.

18. Asigurari
18.1. – (1) Prestatorul are obligatia de a încheia si prezenta achizitorului, înainte de începerea prestarii serviciilor (in termen de maximum 5 zile lucratoare de la semnarea contractului), o asigurare de răspundere civilă profesională care sa acopere eventualele prejudicii produse achizitorului si/sau tertilor ca urmare a erorilor, omisiunilor sau neglijentei in indeplinirea atributiilor de coordonator SSM.
(2) Limita de despagubire a politei va fi cel putin egala cu valoarea contractului fara TVA.
(3) Asigurarea trebuie mentinuta valabila pe toata durata de derulare a contractului, putând fi constituita prin polite anuale reinnoite inainte de expirarea perioadei anterioare.

19. Forta majora
19.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
19.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.
19.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

DRAFT

19.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.
19.5. - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
19.6. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

20. Amendamente
20.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.
20.2. – Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, in conditiile prevazute de art. 221 si art. 222 din Legea 98/2016.

21. Cesiunea
21.1. - Nici o parte nu va cesiona o parte sau intregul contract, beneficiul sau orice alt drept in cadrul sau asupra contractului.
21.2. - Prin exceptie este permisă doar cesiunea creanţelor născute din acel contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.
21.3. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.
21.4. - Solicitările de plată către terţi, altii decât subcontractantii si/sau tertii sustinători declarati, pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea acordului prealabil scris al Achizitorului, în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil Roman.

22. Solutionarea litigiilor
22.1. - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.
22.2. - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania, in conformitate cu prevederile Codului de procedura civila in vigoare.

23. Confidenţialitatea contractului
23.1. - Pe toată durata contractului, prestatorul nu va divulga sau folosi pentru alte scopuri, cu excepţia executării contractului, nici o informaţie furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.
23.2. - Fac excepţie de la caracterul confidenţial al contractului:
a) informaţiile ce intră sub incidenţa Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, precum şi cele furnizate către o autoritate publică sau instanţă judiciară, la cererea acestora;
b) informaţiile care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu ţin de acţiunea sau omisiunea părţilor;
c) informaţiile care se aflau în posesia furnizorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

24. Limba care guverneaza contractul
24.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

25. Comunicari
25.1. - **(1)** Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.
(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.
25.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

26. Legea aplicabila contractului
26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

DRAFT

27. Protectia datelor cu caracter personal

27.1. - În executarea contractului încheiat între părti, Partile au obligaţia de a respecta dispoziţiile legale privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date conform Regulamentului General privind Protecţia Datelor aplicabil incepand cu data de 25 mai 2018.

Părţile au înteles să încheie prezentul contract în două exemplare, unul pentru prestator şi unul pentru achizitor.

ACHIZITOR/AUTORITATE CONTRACTANTA,
U.A.T. JUDEŢUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEŢEAN BRĂILA
PREŞEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

PRESTATOR/CONTRACTANT,

ADMINISTRATOR/DIRECTOR,

ADMINISTRATOR PUBLIC,
ADRIAN MARIUS RINDUNICA

VICEPRESEDINTE,
IONUŢ CIPRIAN DOBRE

VICEPREŞEDINTE,
MIRELA CHIVU

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,
DRĂGUŢA DAN

VIZAT C.F.P.P.
DIRECTOR EXECUTIV ADJ. D.A.P.E.B.,
NICOLETA LEFTER

DIRECTOR EXECUTIV D.T.L.P.,
GHEORGHE CHIOTOROIU

DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.
LUMINITA STOICA

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,
OREST SULICU

VIZAT COMPARTIMENT JURIDIC,
CONS. JUR. IONELA ANTON

Întocmit: Laura Radu

DRAFT

Anexa nr. 4

CLAUZE ANTI-MITĂ

Furnizorul/prestatorul de servicii se obligă:

1. (a) să își îndeplinească îndatoririle și obligațiile care îi revin în temeiul sau în legătură cu prezentul contract, în conformitate cu toate legile în vigoare, inclusiv dispozițiile anti-mită aplicabile;

(b) să nu facă, să dea, să autorizeze sau să ofere sau să promită să facă, să dea, să autorizeze sau să ofere un avantaj financiar sau de altă natură (inclusiv plată, împrumut, cadou sau transfer de valoare), în mod direct sau indirect, în contul sau pentru uzul sau beneficiul unui angajat al Consiliului Județean Brăila (sau al altei persoane, la cererea sau cu acordul sau încuviințarea unui angajatului Consiliului Județean Brăila), sau oricărei alte persoane fizice sau juridice, în vederea obținerii în mod abuziv de contracte sau a prelungirii contractelor în derulare sau în vederea obținerii unui folos necuvenit sau pentru a influența o decizie sau pentru a încuraja, determina sau recompensa acte de abuz în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor de serviciu (prin acțiune sau omisiune);

(c) să nu se angajeze în, să nu faciliteze sau să nu accepte nicio altă activitate, practică sau comportament de natură a încălca legile în vigoare privitoare la combaterea luării sau dării de mită;

(d) să instituie și să aplice politici, proceduri sau instrucțiuni interne privind prevenirea luării sau dării de mită, (inclusiv, dar fără a se limita la cea manifestată sub formă de cadouri, invitații și evenimente de divertisment)

2. În scopul realizării celor de mai sus Furnizorul/prestatorul de servicii (i) declară și garantează că nu a avut niciodată vreun interes care, în mod direct sau indirect, contravine executării adecvate și etice a prezentului contract și că a respectat și (ii) se angajează să respecte toate legile, normele și reglementările în vigoare, în special legile anticorupție aplicabile, în ceea ce privește obiectul contractului.

3. Furnizorul/prestatorul de servicii se obligă ca toate tranzacțiile în temeiul prezentului contract să fie înregistrate corect sub toate aspectele materiale în evidențele și registrele sale contabile și ca toate documentele care stau la baza înregistrărilor în astfel de registre și evidențe să fie complete și corecte sub toate aspectele materiale. Furnizorul/prestatorul de servicii se obligă să mențină un sistem de verificare contabilă internă, pentru a se asigura că nu păstrează conturi necontabilizate.

4. În orice moment, la cererea Consiliului Județean Brăila, Furnizorul/prestatorul de servicii este de acord să certifice în mod prompt în scris conformitatea cu garanțiile conținute în acest articol. Consiliul Județean Brăila are dreptul de a efectua o anchetă și un audit asupra activităților prestate de Furnizor/prestatorul de servicii în temeiul prezentului contract, pentru a monitoriza conformitatea acestuia cu termenii prezentei clauze. În timpul prezentului Contract și timp de trei ani ulterior, Furnizorul este de acord să permită un audit efectuat de Consiliul Județean Brăila asupra actelor/înregistrărilor sale legate de activitățile sale în numele sau în legătură cu Consiliul Județean Brăila, pentru a se asigura respectarea prevederilor anti-mită.

5. Furnizorul/prestatorul de servicii trebuie să informeze toți subcontractanții despre obligațiile sale și obligațiile care decurg din legile aplicabile anti-mita /combatere a corupției. Furnizorul/prestatorul de servicii este de acord că va exercita o diligență adecvată înainte de a încheia orice acord cu orice subcontractant pentru a se asigura că plățile efectuate în baza unui astfel de acord nu vor încălca legile anti-mită.

6. Furnizorul/prestatorul de servicii trebuie să raporteze prompt in scris despre orice încălcare a acestei garanții către Consiliul Județean Brăila și este de acord să răspundă la orice întrebări despre eventualele încălcări potențiale și să furnizeze documentele corespunzătoare Consiliului Județean Brăila.

ACHIZITOR,
U.A.T. JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
PREȘEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

PRESTATOR,

.....
ADMINISTRATOR,
.....

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.
OREST SULICU

RESPONSABIL ANTI-MITĂ
PINȚOIU IULIAN ALEXANDRU

DRAFT